



«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

ЕРЕЖЕ

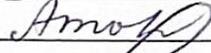
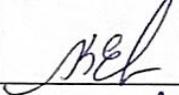
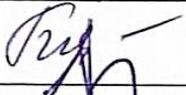
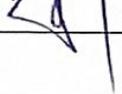


ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 002

Атырау 2024 ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	2-бет, 11 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпенсов	
	Ғылыми кеңес хатшысы	Г.Б.Аталихова	
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова	
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева	
	Басқарма аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева	
	Заңгер	К.С. Куанов	

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	3-бет, 11 беттен тұрады

### Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Ғылыми кеңестің міндеттері мен қызметтері	4
4	Ғылыми кеңестің құрамы	5
5	Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру	6-8
6	Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі	9
7	Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау	10
8	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	11

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	4-бет, 11 беттен тұрады

<b>1.</b>	<b>Жалпы ережелер</b>
1.1	Осы Ереже "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415-ІІ Заңының 53-58 - баптарына, "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының 71 – тармағының 14) тармақшасына сәйкес әзірленді және басқару органы-қоғамның директорлар кеңесі (бұдан әрі-директорлар кеңесі) қызметін ұйымдастыру тәртібін регламенттейді.
1.2	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми кеңесі сайланған алқалы орган болып табылады. Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді.
1.3	Ғылыми кеңес өз қызметінде ҚР Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, ҚР Салық кодексін, ҚР Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының "Акционерлік қоғамдар туралы", "Коммерциялық емес ұйымдар туралы", "Білім туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдарын, жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік ережелерін, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілерін, қоғам Жарғысын, Жалғыз акционердің шешімдерін, осы Ережені басшылыққа алады.
<b>2.</b>	<b>Нормативтік сілтемелер</b>
2.1	Білім туралы " Қазақстан Республикасының Заңы»;
2.2	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
2.3	"Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен бекітілген);
2.4	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрықтары;
2.5	АУ құжаттамасы;
<b>3.</b>	<b>Ғылыми кеңестің міндеттері мен қызметтері</b>
3.1	Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері:
3.2	- кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында университеттің білім алушылары мен профессорлық - оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;
3.3	-білім және ғылым саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
3.4	- университеттің одан әрі дамуына ықпал ету.
3.5	Өз құзыреті шегінде Ғылыми кеңес мынадай қызметтерді жүзеге асырады:
3.6	- ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша мәселелерді қарау және шешімдер қабылдау;
3.7	- оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарау;
3.8	-профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;
3.9	- ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;
3.10	- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
3.11	-уни-верситеттің стратегиялық даму жоспарын іске асыруға байланысты мәселелерді

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	5-бет, 11 беттен тұрады

	қарау;
3.12	- университеттің әлеуметтік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешім қабылдау;
3.13	- өткен оқу жылындағы университет қызметінің қорытындысын шығару;
3.14	- қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысы туралы есептерді мерзімді қарау;
3.15	- қоғамның құрамына кіретін өзге де құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;
3.16	- Қоғам Басқармасының бекітуі үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын қарау;
3.17	- қоғам қызметіне байланысты және коллегиялық шешімді талап ететін өзге де мәселелерді қарау.
<b>4.</b>	<b>Ғылыми кеңестің құрамы</b>
4.1	Ғылыми кеңес-сайланбалы алқалы орган.
4.2	Ғылыми кеңесті Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры басқарады.
4.3	Төраға төрағаның орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады.
4.4	Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі-3 жыл.
4.5	Ғылыми кеңестің дербес құрамы өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, әр оқу жылының басында Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорының бұйрығымен бекітіледі.
4.6	Ғылыми кеңес құрамының саны 31-ден аспауы тиіс.
4.7	Ғылыми кеңестің құрамына міндетті түрде проректорлар, факультет декандары, әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің басшысы, алғашқы кәсіподақ ұйымының төрағасы және білім алушылардың өкілдері кіреді.
4.8	Университет ғалымдары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессор-оқытушылар құрамы, ЖОО-ның қоғамдық ұйымдары өкілдерінен тұратын Ғылыми кеңестің басқа мүшелері көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы сайланады.
4.9	Ректорат Басқарма Төрағасының квотасы жөніндегі Ғылыми кеңестің құрамына университеттің дамуына және халықаралық немесе республикалық деңгейде нақты білім саласына елеулі үлес қосқан, университетте жұмыс істейтін жоғары білікті мамандар енгізіледі.
4.10	Қажеттілігіне қарай оқу жылы ішінде Ғылыми кеңестің шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.
4.11	Ғылыми кеңестің мүшесі университеттен босатылған (шығарылған) жағдайда, ол Ғылыми кеңестің құрамынан автоматты түрде шығады.
4.12	Ғылыми кеңестің төрағасы, егер Ғылыми кеңестің мүшесі дәлелсіз себеппен отырысқа 2 реттен артық қатыспаса не ешқандай белсенділік танытпаса, кеңес мүшесінің құрамынан шығаруға құқылы.
4.13	Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені жинақтау және Кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу үшін оның мүшелері қатарынан Басқарма Төрағасының-қоғам ректорының бұйрығымен ғылыми хатшы 3 жыл мерзімге тағайындалады.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	6-бет, 11 беттен тұрады

4.14	Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындау және ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғылыми хатшыға жүктеледі.
<b>5.</b>	<b>Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру</b>
<b>5.1</b>	<b>Жалпы мәліметтер</b>
5.1.1	Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жазғы демалыс кезеңін қоспағанда, 1 айда бір реттен кем емес (бейсенбі сайын) өткізіледі.
5.1.2	Жоспарды ректор Ғылыми кеңестің бекітуіне шығарады. Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарының жобасына мәселелерді енгізуге кеңестің әрбір мүшесі құқылы.
5.1.3	Ғылыми кеңестің жұмыс жоспары бірінші отырыста қаралып, бекітіледі және Кеңестің барлық мүшелеріне таратылады.
5.1.4	Ғылыми кеңестің төрағасы Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.
5.1.5	Ғылыми кеңестің отырысына мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұйымдардың өкілдері, өнеркәсіп қызметкерлері, тиісті қызметтер мен бөлімшелердің, кафедралардың қызметкерлері және т. б. шақырылуы мүмкін. Қабылданған шешімдер қызметкерлер мен студенттердің назарына бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде университеттік газетте жеткізіледі,
5.1.6	Ғылыми кеңестің отырыстары, егер оған Кеңес мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің отырысына дәлелді себептермен қатыса алмайтыны туралы Ғылыми кеңестің мүшесі Ғылыми Кеңестің төрағасын алдын ала хабардар етуге тиіс. Ғылыми кеңестің мүшесі Мәжілістің жартысынан астамында болмаған жағдайда Ғылыми кеңестің төрағасы Ғылыми кеңестің осы мүшесін қайтарып алу және жаңа сайлау тағайындау туралы өтінішпен университеттің Ғылыми кеңесіне жүгінуге құқылы.
5.1.7	Күн тәртібі мен регламент кеңестің қатысып отырған мүшелері санының қарапайым көпшілік дауысымен бекітіледі.
5.1.8	Ғылыми кеңес отырыстарының күн тәртібі мәселелері бойынша шешімдер қабылданады (тиісті бөлімдер). Егер отырысқа қатысып отырған кеңес мүшелерінің 50% - дан астамы дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.
5.1.9	Ғылыми атақтарды беру мәселелері бойынша Ғылыми Кеңестің шешімін қабылдау университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізіледі.
<b>5.2</b>	<b>Ғылыми кеңес отырысында сұрақтарды дайындау тәртібі</b>
5.2.1	Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға дайындау үшін баяндамашы отырысқа дейін 10 күннен кешіктірмей алдын ала тыңдау және осы мәселе бойынша шешім жобасын дайындау мақсатында Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарында айқындалған комиссиялардың отырыстарында сөз сөйлеу материалдарын ұсынады.
5.2.2	Мәселені кеңес отырысында қарауға дайындайтын комиссия төрағасы осы мәселені талқылау кезінде комиссияның пікірін білдіре алады.
5.2.3	Ғылыми кеңестің мәжілісіне дейін 15 күннен кешіктірмей кеңестің ғылыми хатшысына қаралатын мәселе бойынша баяндама және шешімнің жобасы тапсырылады. Комиссия мен баяндамашы шешімінің жобасы бойынша алшақтықтар болған жағдайда баяндамашы мен комиссия бірлесіп дайындаған қаралатын мәселе ректордың немесе академиялық мәселелер жөніндегі проректордың кеңесінде талқылануы мүмкін.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	7-бет, 11 беттен тұрады

5.2.4	"Әр түрлі" мәселелерді дайындау кезінде ғылыми кеңес төрағасынан Ғылыми кеңес отырысына дейін 15 күннен кешіктірмей құжаттардың толық пакетін қол қою қажет.
<b>5.3</b>	<b>Дауыс беру және шешім қабылдау тәртібі</b>
5.3.1	Дауыс беру ашық немесе құпия болуы мүмкін. Жасырын дауыс беру университеттің ғылыми кеңесі бекіткен белгіленген тәртіпке сәйкес өткізіледі.
5.3.2	Егер отырысқа қатысушылардың көпшілігі дауыс берсе (егер өзгеше көзделмесе) шешімдер қабылданды деп есептеледі.
5.3.3	Ғылыми кеңестің шешімдері оларға университеттің ректоры-Ғылыми кеңестің төрағасы қол қойғаннан кейін күшіне енеді.
5.3.4	Оқу, шаруашылық және ғылыми қызметтің барлық мәселелері бойынша Ғылыми кеңестің шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
5.3.5	Жасырын дауыс беру келесі мәселелер бойынша өткізіледі:
	- университеттің ғылыми кеңесін мерзімінен бұрын сайлау туралы;
	- доцент және профессор ғылыми атақтарына ұсыну туралы;
	- тиісті ережелермен және басқа да нормативтік құжаттармен қарастырылған басқа мәселелер.
5.3.6	жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін есептеу үшін ғылыми кеңес жабық дауыс беру арқылы Ғылыми кеңестің үш-бес мүшесінен тұратын есеп комиссиясын сайлайды. Жасырын дауыс беру электрондық дауыс беру болуы мүмкін. Есеп комиссиясы өз мүшелерінен төрағаны сайлайды. Егер оның кандидатурасы дауысқа салынса, есеп комиссиясының құрамына ғылыми кеңестің мүшесі енгізілмейді. Ғылыми кеңестің әрбір мүшесіне жасырын дауыс беру үшін бір бюллетень беріледі.
5.3.7	Бюллетеньдер ғылыми кеңес мүшелерінің келу парағына сәйкес қол қою арқылы беріледі. Дауыс беру аяқталғаннан кейін есеп комиссиясы жәшікті ашады, жарамды және жарамсыз бюллетеньдердің санын белгілейді және "жақтап" және "қарсы" берілген дауыстарды санауды жүргізеді. Жасырын дауыс беру нәтижелері туралы есеп комиссиясының хаттамасына есеп комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және ғылыми кеңестің отырысында оқылады. Есеп комиссиясының хаттамаларын бекітуді ғылыми кеңес ашық дауыс беру кезінде қарапайым көпшілік дауыспен жүргізеді.
5.3.8	Ғылыми кеңес хатшысының дауыс беру және шешім қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.
5.3.9	Ғылыми кеңестің отырысы ғылыми кеңес хатшысының хаттамасымен ресімделеді. Хаттамаға Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.
5.3.10	Хаттамаға Ғылыми Кеңес қабылдаған шешімдер қоса беріледі. Ғылыми кеңестің рәсімдік мәселелер жөніндегі шешімдері де отырыс хаттамасында көрсетілуі тиіс.
5.3.11	Ғылыми кеңестің шешіміне Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды және орындаушылар мен ғылыми кеңес мүшелеріне бір аптадан аспайтын мерзімде жеткізіледі.
5.3.12	Ғылыми кеңес төрағасы Ғылыми Кеңес шешімдерінің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастырады және ғылыми кеңес мүшелеріне қабылданған шешімдердің орындалуы туралы хабарлайды.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	8-бет, 11 беттен тұрады

<b>5.4</b>	<b>Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдар дайындау</b>
5.4.1	Ғылыми кеңестің отырысы үшін комиссия және жеке орындаушылар дайындаған материалдар қаралып отырған сұрақтардың мазмұнына және оның көлеміне қарай еркін нысанда болуы мүмкін. Құжаттардың белгілі бір тізбесі мен мазмұнын талап ететін мәселелерді қоспағанда (жоспарларды бекіту, конкурстық істер және т.б.).
5.4.2	Ғылыми кеңестің отырысында ұсынылатын құжаттардың көлемі оның сипаты мен ауқымына байланысты кез келген мәселе болуы мүмкін.
5.4.3	Құжаттар мынадай жалпы талаптарды қанағаттандыруы тиіс: қаралып отырған мәселенің мазмұны дәйекті, нақты, қысқаша баяндалуы тиіс; □ оң нәтижелер, кемшіліктер және олардың себептері талабынан тұруы тиіс; мәселені тиімді шешуге бағытталған логикалық тұжырымдардан тұруы тиіс.
5.4.4	Комиссия төрағасының (жеке Орындаушының) баяндамасы 10-15 минуттан аспауы тиіс.
5.4.5	Ғылыми кеңес шешімінің жобасында қысқаша көрсетілген бөлім және жұмысты орындауға жауапты тұлғалар мен бақылауға алынатын нәтижелер көрсетілген нақты жедел бөлім болуы керек.
5.4.6	Дайындалған материалдар жиынтығына тексерілетін бөлімше басшысы бұрыштама қояды, тиісті деканмен/директормен және проректормен келісіледі. Бұл ретте ерекше пікір білдіруге жол беріледі. Белгіленген мерзімде (Кеңес басталғанға дейін кемінде 15 күн бұрын) жоба ғылыми хатшыға екі тілде (мемлекеттік және орыс) ұсынылады.
<b>6.</b>	<b>Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі</b>
6.1	Ғылыми кеңеске осы Ережемен жүктелген міндеттер мен функциялардың сапасы мен уақтылылығы үшін Кеңестің Төрағасы толық жауап береді.
6.2	Ғылыми кеңес қабылданған шешімдердің орындалу барысын бақылауға құқылы.
6.3	Ғылыми кеңес мүшесі:
	- Ғылыми кеңестің отырысында қаралатын барлық мәселелер бойынша шешуші дауыс;
	- Ғылыми кеңестің қарауына сұрақтар ұсыну;
	- күн тәртібі, талқыланатын мәселелерді қарау тәртібі мен мәні бойынша ұсыныстар мен ескертулер енгізу;
	- жарыссөзге қатысу, сұрақтар қою, шешімдердің жобаларын және оларға түзетулер енгізу;
	- өз ұсыныстарын негіздей отырып және дауыс беру себептері бойынша сөз сөйлеуге, ғылыми хатшыға отырыста талқыланатын мәселе бойынша өз сөзінің мәтінін, отырыс хаттамасына енгізу үшін ұсыныстар мен ескертулерді беруге;;
	- ғылыми кеңесте оның қызметі үшін қажетті ақпаратты, Ғылыми Кеңес қабылдаған құжаттарды алу.
6.4	Ғылыми кеңестің мүшесі оның отырыстарына қатысуға міндетті. Ғылыми кеңестің мүшесі дәлелді себеппен отырысқа қатыспау мүмкін еместігі туралы Ғылыми Кеңестің төрағасын тікелей немесе ғылыми кеңестің хатшысы арқылы алдын ала қалыптастырады. Оқу жылы ішінде жарты және одан да көп отырыстарға қатыспаған Ғылыми кеңес мүшелері туралы қайта сайлау туралы мәселе қойылады.
6.5	Ғылыми кеңестің төрағасы (немесе оның орынбасары, отырысқа төрағалық етуші):
	- осы Ережеге сәйкес отырыстың жалпы барысын басқарады;
	- отырыстың және күн тәртібінің уақыты туралы хабарлайды, оларды дауыс беруге және бекітуге қояды;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	9-бет, 11 беттен тұрады

	-қабылданған регламент пен отырыстың күн тәртібінің сақталуын қадағалайды, залдағы тәртіпті қамтамасыз етеді;
	-ғылыми кеңес мүшелеріне және шақырылғандарға кезектілік тәртібімен сөз сөйлеу және баяндама жасау үшін сөз береді, баяндамашыға сұрақтар қоюды ұсынады;
	- мәселені қарауға белгіленген уақыт аяқталғаннан кейін немесе жарыссөзді тоқтату туралы ұсыныстар түскен кезде жарыссөзді тоқтату туралы мәселені дауысқа салады;
	- ғылыми кеңес немесе есеп комиссиясы мүшелерінің барлық ұсыныстарын келіп түсу тәртібімен дауысқа салады;
	- ашық дауыс беруді өткізеді және оның нәтижелерін жариялайды;
	- отырыстар хаттамаларының жүргізілуін бақылайды, оларға қол қояды;
	- сөз сөйлеушіні сөз сөйлеу тақырыбынан ауытқыған немесе осы Ереже бұзылған жағдайда ескертуге, ал мұндай бұзушылық қайталанған жағдайда оны сөзден айыруға құқығы бар;
	-Ғылыми Кеңестің кез келген мүшесінің атына дөрекі, қорлайтын сөздерді ескертусіз алып тастауға және сөз сөйлеушіні залдан шығаруға құқылы;
	- Ғылыми кеңестің жұмысына кедергі келтіретін шақырылған адамдарды мәжіліс залынан шығаруға құқығы бар;
	- мәжілісті өткізу тәртібі бойынша наразылығы бар Ғылыми кеңес мүшесіне дереу сөз беруге міндетті.
6.6	Төраға (төрағалық етуші) Ғылыми кеңес отырысы барысында ғылыми кеңес мүшелерінің сөздеріне түсініктеме беруге, сөз сөйлеушілерге сипаттама беруге құқылы емес. Ол талқыланатын мәселелердің мәні туралы өз пікірін кезектілік тәртібімен айтады.
6.7	Ашық дауыс беруге қатыса отырып, төраға (төрағалық етуші) соңғы дауыс береді.
6.8	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Басқарма төрағасы - ректордың рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оның қолымен рәсімделеді. Түпнұсқаға ж есептік жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу тәртібі туралы Ереженің талаптарына сәйкес енгізіледі.
6.9	Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысы түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапты.
6.10	Ережелер университеттің ғылыми кеңесінде кем дегенде үш жылда бір рет қаралады.
6.11	<b>Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз бола алады:</b>
	-зандық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
	- Басқарма төрағасы ректорының бұйрықтары;
	құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
	-құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
6.12	Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
6.13	Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҒК жауапты болады.
6.15	Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҒК жүктеледі.
<b>7.</b>	<b>Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау</b>
7.1	Ғылыми кеңестің шешімдерін оның орындалуына жауаптылықты дербес көрсетпей және орындалу мерзімін көрсетпей-ақ қабылдауға жол берілмейді.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: екінші
	Ғылыми Кеңес туралы Ереже	10-бет, 11 беттен тұрады

7.2	Шешімдердің орындалуын ағымдағы бақылауды кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады, ол жылына екі рет Ғылыми Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат береді.
7.3	Мәселелерді бақылаудан алу Ғылыми кеңестің шешімімен жүзеге асырылады.

